

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Камчатская школа интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

(КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей сирот и детей, остав-
шихся без попечения родителей»)

П Р И К А З

12.09.2022

№ 112 - Д1

г. Елизово

**Об утверждении Положения «О структурных подразделениях в КГ ОБУ
«Камчатская школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» (в новой редакции)**

В соответствии с изменениями, внесёнными в штатное расписание
учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 12.09. 2022 г. Положение «О структурных подразделениях в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в новой редакции).
2. Пурик Т.Ю., секретарю, ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
3. Наказнюк Е.В., ведущему специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом остальных сотрудников учреждения.

Директор



В.В. Кротова

**Положение
о структурных подразделениях в КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Учреждение), штатным расписанием Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников (обучающихся) Учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.

2. Структура и основы деятельности Учреждения

2.1. Все структурные подразделения учреждения подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.2. Образовательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями Учреждения:

- *подразделением по учебной работе* Учреждения, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- *подразделением по воспитательной работе* Учреждения, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе;
- *подразделением хозяйственной части* Учреждения, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по административно-хозяйственной работе;
- *медицинской службой* Учреждения, деятельность которой организуется и контролируется заведующим медицинским кабинетом Учреждения;
- *бухгалтерией*, деятельность которой организуется и контролируется главным бухгалтером Учреждения;
- *столовой* Учреждения, деятельность которой организуется и контролируется заведующим производством Учреждения.

2.3. В состав подразделения включены следующие категории работников:

- *по учебной работе*: учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-организатор, педагог дополнительного образования,

социальный педагог (школа), педагог-психолог (школа), тьютор, воспитатель (группы продленного дня);

- **по воспитательной работе:** воспитатель, младший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог;
- **по хозяйственной части:** кастелянша, машинист по стирке белья, швея, уборщик служебных помещений, уборщик территории, грузчик, гардеробщик, сторож, инженер по организации эксплуатации, ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, водитель автобуса, водитель легкового автомобиля, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- **медицинской службой:** старшая медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по физиотерапии, врач-педиатр, врач-психиатр, врач-стоматолог;
- **бухгалтерии:** заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер;
- **столовой:** кладовщик, повар, кухонный рабочий, калькулятор.

2.4. Категории работников: секретарь, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам, контрактный управляющий, инженер - программист, инженер по охране труда находятся в непосредственном подчинении директора Учреждения.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, общеобразовательными программами учреждения, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.6. Основы деятельности учреждения определяются ее Уставом.

2.7. Коллектив Учреждения формируется на основе трудовых договоров с работниками.

3. Цели, виды и задачи структурных подразделений

3.1. Основной целью деятельности учреждения, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

- 1) содержание, воспитание, обучение и разностороннее развитие детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети);
- 2) формирование общей культуры на основе усвоения образовательных программ;
- 3) создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенным к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;
- 4) социальная адаптация детей для последующей интеграции в общество.

3.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ;
- 2) содержание, воспитание и социальная адаптация детей;
- 3) реализация программы коррекционной работы;
- 4) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;
- 5) профилактическая и коррекционно-реабилитационная работа с родителями, отказавшимися от воспитания своих детей;
- 6) организация содействия устройству детей в семью;
- 7) организация присмотра и ухода за детьми.

3.3. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры воспитанников (обучающихся) на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение воспитанниками (обучающимися) соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса учреждения и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию воспитанников (обучающихся) к жизни в обществе;
- воспитание у воспитанников (обучающихся) гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

4. Функции структурных подразделений учреждения

4.1. Структурные подразделения учреждения в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- **учебная часть** организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Учреждения, координирует работу учителей и других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности Учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- **структурное подразделение по воспитательной работе** обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в Учреждении, координирует работу воспитателей и младших воспитателей, создает социокультурное пространство Учреждения, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку воспитанников, оказывает помощь в решении социальных проблем воспитанников, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения воспитанников, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий воспитанников совместно с КДН и ЗП, ОДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием воспитанников;

- **бухгалтерия** составляет проекты смет доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию, хозяйственной и социальной сфер деятельности Учреждения, разрабатывает штатное расписание, осуществляет контроль за целевым и экономичным использованием средств, выделяемых на оплату труда, ведет подготовку предложений об использовании экономии фонда оплаты труда, осуществляет оперативный контроль за использованием бюджетных средств путем ежемесячной сверки, контроль плановых показателей финансирования с фактическими затратами, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений Учреждения, представляет директору предложения по предупреждению негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ведет подготовку проектов решений по вопросам финансирования, планирования, движения кадров, тарификации персонала и документооборота, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию;

- **хозяйственная часть** Учреждения обеспечивает чистоту внутренних помещений Учреждения, ее территории, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации, дезинсекции и другие работы;
- **инженерно-техническая часть** подготавливает помещения Учреждения к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры Учреждения, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, обеспечивает автотранспортом воспитанников (обучающихся) и другие работы;
- **медицинская служба** оказывает квалифицированную медико-санитарную помощь воспитанникам (обучающимся) Учреждения, проводит лечебно-оздоровительных мероприятий по восстановлению и поддержанию здоровья воспитанников (обучающихся), обеспечивает санитарно-противоэпидемический режим в Учреждении, организует иммунопрофилактику воспитанников (обучающихся), организует и обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников (обучающихся), ведет санитарно-просветительную работу, медико-гигиеническое воспитание воспитанников (обучающихся);
- **столовая** обеспечивает горячим питанием воспитанников (обучающихся).

5. Права и обязанности руководителей структурных подразделений

5.1. Для реализации основных целей и задач руководитель структурного подразделения имеет право:

5.1.1. Вносить предложения директору КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.2. Знакомиться с проектами решений КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», касающимися деятельности подразделения.

5.1.3. Выносить на рассмотрение директора КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.

5.1.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

5.1.5. По своему направлению деятельности, в случае необходимости получать доступ к персональным данным работников Учреждения, при этом обязаны не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору Учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения директору Учреждения;

-обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- планирование и организацию мероприятий, направленных на анализ материально-технического оснащения для организации рабочего процесса;

-отвечает за:

- организацию учебного и воспитательного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

6. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения

6.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

7. Ответственность структурных подразделений Учреждения.

Руководитель структурного подразделения наряду с другими работниками подразделения несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящими полномочиями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
- за предоставление персональных данных третьим лицам без письменного согласия субъекта.